

REGULAMIN DZIENNEGO DOMU POBYTU AKTYWNEGO SENIORA W PŁOŃSKU



DZIENNY DOM POBYTU „Aktywny Senior”



Mazowsze >> dla organizacji
pozarządowych >



Mazowsze.
serce Polski

Zadanie publiczne dofinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji, funkcjonowania oraz korzystania z usług Dziennego Domu Pobytu Aktywnego Seniora, zwanego dalej „DDP”, w tym prawa i obowiązki uczestników, zasady rekrutacji, zakres świadczonych usług oraz organizację pracy placówki.
2. DDP prowadzony jest przez Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, działające na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz statutu organizacji.
3. DDP działa w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu usług społecznych, skierowanego do osób starszych, w szczególności osób w wieku 55+, z zaburzeniami poznawczymi, w tym chorobą Alzheimera we wczesnym etapie oraz innymi chorobami otępiennymi.
4. Działalność DDP ma charakter środowiskowy i ukierunkowana jest na:
 1. podtrzymywanie i rozwijanie sprawności psychofizycznej uczestników,
 2. spowalnianie postępu chorób otępiennych,
 3. przeciwdziałanie izolacji społecznej i wykluczeniu,
 4. wspieranie samodzielności oraz aktywności życiowej uczestników,
 5. poprawę jakości życia uczestników oraz ich funkcjonowania w środowisku lokalnym.
5. DDP funkcjonuje w oparciu o:
 1. obowiązujące przepisy prawa, w szczególności dotyczące pomocy społecznej oraz działalności pożytku publicznego i wolontariatu,
 2. niniejszy Regulamin,
 3. dokumentację projektową, w tym wniosek o dofinansowanie i harmonogram działań,
 4. wewnętrzne procedury organizacyjne i standardy świadczenia usług.
6. DDP jest placówką dziennego wsparcia o charakterze niemedyce, co oznacza, że świadczone usługi nie stanowią świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, lecz mają charakter wspierający, terapeutyczny, edukacyjny i opiekuńczy.
7. Usługi świadczone w DDP realizowane są w sposób kompleksowy, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczestników, na podstawie opracowanych Indywidualnych Planów Działania.
8. DDP stanowi element lokalnego systemu wsparcia społecznego i współpracuje z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych i ich rodzin.

9. DDP realizuje swoje działania z poszanowaniem godności, autonomii i praw uczestników, kierując się zasadami równego traktowania, niedyskryminacji oraz dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami.
10. Działalność DDP prowadzona jest z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczestników, w tym bezpieczeństwa zdrowotnego, organizacyjnego oraz społecznego.

§2 Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **DDP** – należy przez to rozumieć Dzienny Dom Pobytu Aktywnego Seniora, będący placówką dziennego wsparcia o charakterze niemedyce, prowadzoną przez Stowarzyszenie, realizującą usługi społeczne, terapeutyczne, opiekuńcze i aktywizujące dla osób starszych.
2. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zakwalifikowaną do udziału w DDP, spełniającą kryteria określone w procesie rekrutacji, korzystającą z usług świadczonych przez DDP na zasadach określonych w Regulaminie.
3. **Stowarzyszeniu** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS, będące podmiotem prowadzącym DDP oraz odpowiedzialnym za jego organizację, funkcjonowanie i realizację zadania publicznego.
4. **Kadrze** – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zaangażowane w realizację działań DDP, w szczególności pracowników, współpracowników, specjalistów, terapeutów, asystentów, a także wolontariuszy, działających na rzecz uczestników zgodnie z zakresem powierzonych obowiązków.
5. **Indywidualnym Planie Działania (IPD)** – należy przez to rozumieć dokument opracowany dla każdego uczestnika, określający zakres i formy wsparcia dostosowane do jego potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz sytuacji życiowej, podlegający okresowej ewaluacji i aktualizacji.
6. **Zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć projekt realizowany przez Stowarzyszenie, w ramach którego funkcjonuje DDP, finansowany ze środków publicznych, w szczególności środków Województwa Mazowieckiego.
7. **Rekrutacji** – należy przez to rozumieć proces naboru uczestników do DDP, obejmujący złożenie dokumentów zgłoszeniowych, ocenę formalną i merytoryczną oraz kwalifikację do udziału w projekcie.
8. **Dokumentacji uczestnika** – należy przez to rozumieć zbiór dokumentów dotyczących uczestnika, w szczególności formularz zgłoszeniowy, dokumentację diagnostyczną, IPD, ewidencję uczestnictwa oraz inne dokumenty związane z jego udziałem w DDP.
9. **Usługach DDP** – należy przez to rozumieć wszystkie działania realizowane na rzecz uczestników w ramach DDP, w tym usługi terapeutyczne, opiekuńcze, aktywizujące, edukacyjne i integracyjne.



10. **Opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą faktyczną opiekę nad uczestnikiem, w szczególności członka rodziny lub inną osobę wskazaną przez uczestnika.
11. **Dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§3 Miejsce i czas funkcjonowania

1. Dzienny Dom Pobytu Aktywnego Seniora funkcjonuje na terenie miasta Płońsk, w obiekcie dostosowanym do potrzeb osób starszych oraz osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności osób z ograniczoną mobilnością i zaburzeniami poznawczymi. Placówka wyposażona jest w pomieszczenia umożliwiające realizację działań terapeutycznych, opiekuńczych oraz integracyjnych.
2. DDP świadczy usługi w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Godziny funkcjonowania DDP mogą zostać dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników lub specyfiki realizowanych działań, w szczególności w przypadku organizacji wydarzeń specjalnych, zajęć integracyjnych, spotkań z rodzinami lub działań środowiskowych.
4. DDP może organizować dodatkowe wydarzenia, w tym spotkania integracyjne, wyjścia kulturalne, zajęcia tematyczne oraz inne formy aktywności, również poza standardowymi godzinami funkcjonowania placówki, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa uczestników.
5. Placówka funkcjonuje w systemie dziennym, zapewniając uczestnikom kompleksowe wsparcie w ciągu dnia, obejmujące m.in. działania terapeutyczne, aktywizujące, opiekuńcze oraz czas przeznaczony na odpoczynek i integrację społeczną.
6. DDP dysponuje ograniczoną liczbą miejsc, wynoszącą około 15 uczestników jednocześnie, co pozwala na zapewnienie indywidualnego podejścia oraz wysokiej jakości świadczonych usług. Liczba miejsc może ulec zmianie w uzasadnionych sytuacjach.
7. Uczestnictwo w DDP odbywa się w oparciu o harmonogram zajęć ustalany przez kadrę placówki, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości oraz Indywidualnych Planów Działania uczestników.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość organizacji wsparcia w formie niestacjonarnej, w szczególności w sytuacjach nadzwyczajnych lub wymagających indywidualnego podejścia do uczestnika.

§4 Cel działalności

Celem działalności Dziennego Domu Pobytu Aktywnego Seniora jest zapewnienie kompleksowego, dziennego wsparcia osobom starszym, w szczególności osobom z zaburzeniami poznawczymi, w tym chorobą Alzheimera we wczesnym etapie, poprzez działania o charakterze społecznym, terapeutycznym i aktywizującym, ukierunkowane na poprawę jakości życia uczestników oraz ich funkcjonowania w środowisku lokalnym.



W szczególności celem DDP jest:

1. **Wspieranie osób starszych w utrzymaniu samodzielności i sprawności psychofizycznej**, poprzez prowadzenie działań usprawniających funkcje poznawcze, ruchowe oraz społeczne, dostosowanych do indywidualnych możliwości uczestników.
2. **Spowalnianie postępu chorób otępiennych**, poprzez systematyczne oddziaływania terapeutyczne, w tym treningi pamięci, zajęcia poznawcze oraz inne formy stymulacji funkcji poznawczych.
3. **Przeciwdziałanie izolacji społecznej i wykluczeniu**, poprzez aktywizację społeczną uczestników, wzmacnianie relacji interpersonalnych oraz umożliwienie udziału w życiu społeczności lokalnej.
4. **Organizacja bezpiecznego, uporządkowanego i aktywnego czasu dnia**, z uwzględnieniem potrzeb uczestników w zakresie terapii, odpoczynku, integracji oraz codziennych czynności życiowych.
5. **Wsparcie rodzin i opiekunów uczestników**, poprzez działania edukacyjne, poradnictwo, grupy wsparcia oraz umożliwienie czasowego odciążenia w obowiązkach opiekuńczych.
6. **Podtrzymywanie i rozwijanie kompetencji społecznych uczestników**, w tym umiejętności komunikacyjnych, współpracy oraz funkcjonowania w grupie.
7. **Wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa, tożsamości i sprawczości uczestników**, poprzez działania ukierunkowane na budowanie poczucia własnej wartości oraz przynależności społecznej.
8. **Tworzenie przyjaznego i wspierającego środowiska**, sprzyjającego zachowaniu godności, autonomii oraz komfortu psychicznego uczestników.
9. **Wspieranie integracji międzypokoleniowej i społecznej**, poprzez organizację działań otwartych, wydarzeń lokalnych oraz współpracę z instytucjami i społecznością lokalną.
10. **Podnoszenie jakości życia uczestników**, poprzez kompleksowe oddziaływania uwzględniające ich potrzeby zdrowotne, społeczne, emocjonalne i poznawcze.

§5 Zakres usług

Dzienny Dom Pobytu Aktywnego Seniora oferuje kompleksowy zakres usług o charakterze społecznym, terapeutycznym, opiekuńczym i aktywizującym, dostosowanych do indywidualnych potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz sytuacji życiowej uczestników.

Usługi realizowane są w sposób ciągły i zintegrowany, w oparciu o Indywidualne Plany Działania oraz bieżącą ocenę funkcjonowania uczestników.

W szczególności DDP oferuje:

1. Usługi terapeutyczne i aktywizujące



Ukierunkowane na podtrzymywanie i rozwijanie sprawności poznawczej, społecznej oraz emocjonalnej uczestników, w tym:

- terapię zajęciową (m.in. arteterapia, ergoterapia, elementy hortiterapii),
- trening umiejętności społecznych i funkcjonowania w życiu codziennym,
- trening funkcji poznawczych, w tym pamięci, koncentracji i orientacji,
- zajęcia reminiscencyjne (praca ze wspomnieniami) oraz walidacyjne,
- zajęcia relaksacyjne i wyciszające,
- zajęcia integracyjne i grupowe, wspierające budowanie relacji,
- działania aktywizujące oparte na zainteresowaniach uczestników.

2. Usługi wspierające

Ukierunkowane na wsparcie psychiczne, społeczne oraz edukacyjne uczestników i ich rodzin, w tym:

- wsparcie psychologiczne i neuropsychologiczne,
- zajęcia i konsultacje z logopedą oraz wsparcie w zakresie komunikacji,
- zajęcia i konsultacje z dietetykiem, w tym edukacja żywieniowa,
- poradnictwo oraz działania edukacyjne dla rodzin i opiekunów,
- organizację grup wsparcia i spotkań tematycznych dla opiekunów.

3. Usługi prozdrowotne i opiekuńcze

Ukierunkowane na utrzymanie sprawności fizycznej, bezpieczeństwa oraz komfortu życia uczestników, w tym:

- ćwiczenia ruchowe, gimnastyka oraz zajęcia usprawniające,
- elementy rehabilitacji ruchowej i profilaktyki zdrowotnej,
- pomoc i wsparcie w czynnościach dnia codziennego, adekwatnie do potrzeb uczestnika,
- zapewnienie opieki w ciągu dnia w bezpiecznym i dostosowanym środowisku,
- zapewnienie wyżywienia w trakcie pobytu uczestnika w DDP,
- działania wspierające utrzymanie higieny oraz komfortu funkcjonowania.

4. Usługi dodatkowe i środowiskowe

Ukierunkowane na integrację społeczną, aktywność oraz udział uczestników w życiu lokalnym, w tym:

- organizację działań integracyjnych, kulturalnych i edukacyjnych,
- udział w wydarzeniach społecznych, lokalnych i międzypokoleniowych,
- zajęcia na świeżym powietrzu, spaceroterapie i aktywność rekreacyjną,



- wyjścia do instytucji kultury (np. kino, muzeum, wydarzenia lokalne),
- organizację spotkań okolicznościowych i wydarzeń tematycznych,
- prezentację efektów pracy uczestników (np. wystawy, wydarzenia otwarte),
- udział w działaniach promujących DDP (festyny, pikniki, akcje charytatywne itp.).

5. Zasady realizacji usług

1. Wszystkie usługi świadczone w DDP mają charakter niemedyczny i stanowią wsparcie społeczne oraz środowiskowe.
2. Zakres i intensywność usług dostosowywane są indywidualnie do potrzeb uczestnika.
3. Działania realizowane są w formie indywidualnej oraz grupowej.
4. Usługi mogą być modyfikowane w zależności od stanu zdrowia uczestników oraz bieżących potrzeb organizacyjnych.

§6 Zasady rekrutacji

1. Uczestnicy przyjmowani są do Dziennego Domu Pobytu Aktywnego Seniora w drodze procesu rekrutacji, prowadzonego przez Stowarzyszenie, z zachowaniem zasad równego dostępu, przejrzystości oraz niedyskryminacji.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły lub okresowy i prowadzona jest do wyczerpania liczby dostępnych miejsc w DDP, z możliwością tworzenia listy rezerwowej uczestników.
3. Warunkiem udziału w DDP jest spełnienie łącznie następujących kryteriów:
 1. zamieszkiwanie na terenie województwa mazowieckiego, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru realizacji projektu,
 2. posiadanie diagnozy choroby otępiennej, w tym choroby Alzheimera, we wczesnym etapie choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem,
 3. wiek zgodny z założeniami projektu (co do zasady 55+, z możliwością udziału osób młodszych w uzasadnionych przypadkach),
 4. złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 5. wyrażenie zgody na udział w projekcie oraz przetwarzanie danych osobowych,
 6. deklaracja uczestnictwa oraz gotowość do aktywnego udziału w zajęciach.
4. Proces rekrutacji obejmuje w szczególności:
 1. złożenie formularza zgłoszeniowego przez kandydata lub jego opiekuna – w formie papierowej lub elektronicznej,
 2. możliwość dokonania wstępnego zgłoszenia za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej DDP lub Stowarzyszenia,
 3. weryfikację formalną dokumentów,

4. przeprowadzenie wstępnej diagnozy potrzeb i możliwości uczestnika,
 5. ocenę kwalifikacyjną dokonywaną przez kadrę merytoryczną DDP, w tym specjalistów (np. psychologa lub neuropsychologa),
 6. podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w DDP.
5. Złożenie formularza zgłoszeniowego w formie elektronicznej ma charakter wstępny i nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w DDP. Warunkiem udziału w dalszych etapach rekrutacji jest uzupełnienie wymaganej dokumentacji oraz spełnienie kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie.
 6. Każdy kandydat podlega diagnozie wstępnej, której celem jest określenie jego potrzeb, możliwości uczestnictwa w zajęciach oraz zasadności objęcia wsparciem w ramach DDP.
 7. Decyzję o przyjęciu uczestnika do DDP podejmuje Stowarzyszenie, na podstawie wyników procesu rekrutacji oraz dostępności miejsc.
 8. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu do udziału w DDP mogą decydować dodatkowe kryteria, w szczególności:
 1. stopień samodzielności kandydata,
 2. sytuacja życiowa i opiekuńcza,
 3. brak dostępu do innych form wsparcia,
 4. kolejność zgłoszeń.
 9. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w DDP z powodu braku miejsc, mogą zostać wpisane na listę rezerwową i przyjęte w przypadku zwolnienia miejsca.
 10. Uczestnictwo w DDP rozpoczyna się z dniem podpisania wymaganych dokumentów oraz zakwalifikowania do projektu.
 11. Szczegółowe zasady rekrutacji, w tym wzory dokumentów, mogą zostać określone w odrębnej procedurze stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

§7 Zasady uczestnictwa

1. Uczestnictwo w Dziennym Domu Pobytu Aktywnego Seniora ma charakter dobrowolny i odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz dokumentacji projektowej.
2. Każdy uczestnik objęty jest Indywidualnym Planem Działania (IPD), opracowanym na podstawie diagnozy potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz sytuacji życiowej uczestnika. Plan ten podlega okresowej ewaluacji i może być modyfikowany w trakcie uczestnictwa w DDP.
3. Uczestnictwo w DDP ma charakter dzienny i odbywa się zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez kadrę placówki, z uwzględnieniem Indywidualnych Planów Działania oraz bieżących potrzeb uczestników.
4. Uczestnik zobowiązany jest do:



1. aktywnego, na miarę swoich możliwości, udziału w zajęciach i działaniach organizowanych przez DDP,
 2. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz zaleceń kadry DDP,
 3. dbania o porządek, czystość oraz mienie znajdujące się na terenie placówki,
 4. szanowania innych uczestników oraz personelu DDP, z zachowaniem zasad współżycia społecznego,
 5. informowania o planowanych nieobecnościach oraz zgłaszania ich niezwłocznie w przypadku sytuacji losowych,
 6. potwierdzania obecności zgodnie z obowiązującymi zasadami (np. podpis na liście obecności),
 7. stosowania się do organizacji dnia oraz ustalonego harmonogramu zajęć,
 8. dbania o higienę osobistą oraz odpowiedni stan zdrowia umożliwiający udział w zajęciach.
5. Uczestnik zobowiązany jest do współpracy z kadra DDP w zakresie realizacji Indywidualnego Planu Działania oraz udziału w procesie jego ewaluacji.
 6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających ze stanu zdrowia uczestnika, zakres i forma uczestnictwa mogą zostać dostosowane indywidualnie.
 7. DDP prowadzi dokumentację uczestnictwa, obejmującą w szczególności ewidencję obecności, dokumentację indywidualną uczestnika oraz dokumentację związaną z realizacją wsparcia.
 8. Uczestnictwo w DDP może zostać zakończone w przypadku rezygnacji uczestnika, zakończenia udziału w projekcie lub wystąpienia przesłanek określonych w niniejszym Regulaminie.

§8 Prawa uczestnika

Uczestnik Dziennego Domu Pobytu Aktywnego Seniora ma prawo do:

1. **godnego, podmiotowego i życzliwego traktowania**, z poszanowaniem jego godności, autonomii oraz indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych;
2. **poszanowania prywatności i intymności**, w szczególności w zakresie życia osobistego, stanu zdrowia oraz danych osobowych;
3. **korzystania z pełnej oferty usług świadczonych przez DDP**, zgodnie z Indywidualnym Planem Działania oraz obowiązującym harmonogramem zajęć;
4. **uzyskania wsparcia adekwatnego do indywidualnych potrzeb**, w zakresie wynikającym z możliwości organizacyjnych DDP oraz założeń projektu;
5. **współdecydowania w sprawach dotyczących jego uczestnictwa**, w szczególności poprzez wyrażanie opinii, preferencji oraz potrzeb związanych z udziałem w zajęciach;



6. **zgłaszania uwag, wniosków i skarg dotyczących funkcjonowania DDP**, a także uzyskania rzetelnej odpowiedzi w rozsądnym terminie;
7. **uzyskania informacji o przysługujących mu prawach oraz zasadach funkcjonowania DDP**, w sposób zrozumiały i dostosowany do jego możliwości poznawczych;
8. **uczestnictwa w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez DDP**, w tym o charakterze terapeutycznym, integracyjnym, kulturalnym i rekreacyjnym;
9. **bezpiecznego i komfortowego pobytu w placówce**, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz potrzeb zdrowotnych;
10. **zachowania kontaktów z rodziną i osobami bliskimi**, w tym udziału w wydarzeniach i działaniach organizowanych z ich udziałem;
11. **ochrony danych osobowych**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
12. **rezygnacji z udziału w DDP w dowolnym momencie**, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

§9 Obowiązki uczestnika

Uczestnik Dziennego Domu Pobytu Aktywnego Seniora zobowiązany jest do:

1. **przestrzegania zasad współżycia społecznego**, w szczególności okazywania szacunku innym uczestnikom oraz kadrze DDP, zachowania kultury osobistej oraz unikania zachowań mogących zakłócać funkcjonowanie placówki;
2. **dbania o higienę osobistą oraz estetykę wyglądu**, adekwatnie do swoich możliwości, w sposób umożliwiający udział w zajęciach oraz przebywanie w grupie;
3. **szanowania mienia DDP**, w tym wyposażenia, sprzętów oraz pomieszczeń, a także korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem;
4. **stosowania się do zaleceń i wskazówek kadry DDP**, w szczególności w zakresie organizacji dnia, zasad bezpieczeństwa oraz realizacji Indywidualnego Planu Działania;
5. **terminowego wnoszenia opłat za uczestnictwo w DDP**, zgodnie z obowiązującymi zasadami i terminami określonymi w Regulaminie lub odrębnych ustaleniach;
6. **aktywnego, na miarę swoich możliwości, udziału w zajęciach i działaniach organizowanych przez DDP**;
7. **informowania o nieobecnościach**, w tym ich planowaniu z wyprzedzeniem, a w przypadku sytuacji losowych – niezwłocznie po ich wystąpieniu;
8. **przestrzegania ustalonego harmonogramu dnia oraz zasad organizacyjnych obowiązujących w DDP**;
9. **zgłaszania wszelkich sytuacji mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo własne lub innych uczestników**, w tym pogorszenia stanu zdrowia;

10. **współpracy z kadrami DDP w zakresie realizacji Indywidualnego Planu Działania**, w tym udziału w procesie jego ewaluacji;
11. **przestrzegania zakazów obowiązujących na terenie DDP**, określonych w niniejszym Regulaminie;
12. **dbania o dobre imię DDP oraz współtworzenia przyjaznej atmosfery** sprzyjającej integracji i poczuciu bezpieczeństwa wszystkich uczestników.

§10 Zakazy

Na terenie Dziennego Domu Pobytu Aktywnego Seniora oraz podczas wszystkich działań organizowanych przez DDP zabrania się:

1. **spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających**, a także wnoszenia ich na teren placówki;
2. **przebywania na terenie DDP pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychoaktywnych**;
3. **zachowań agresywnych**, w tym przemocy fizycznej, psychicznej lub werbalnej wobec innych uczestników, kadry lub osób trzecich;
4. **zakłócania porządku i spokoju**, w szczególności poprzez zachowania utrudniające prowadzenie zajęć lub funkcjonowanie placówki;
5. **niszczenia, uszkodzenia lub niewłaściwego użytkowania mienia DDP**, w tym sprzętu, wyposażenia oraz pomieszczeń;
6. **wynoszenia poza teren placówki wyposażenia, materiałów lub innych przedmiotów należących do DDP bez zgody kadry**;
7. **wnoszenia na teren DDP przedmiotów niebezpiecznych**, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia uczestników i personelu;
8. **palenia tytoniu oraz korzystania z e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi**, o ile takie miejsca zostały określone;
9. **wprowadzania na teren DDP osób nieupoważnionych oraz zwierząt**, bez zgody kadry;
10. **posiadania przy sobie wartościowych przedmiotów lub dużych kwot pieniędzy**, za których utratę DDP nie ponosi odpowiedzialności;
11. **opuszczania terenu placówki bez poinformowania kadry**, w trakcie trwania zajęć;
12. **innych zachowań mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub komfortu uczestników oraz zakłócać prawidłowe funkcjonowanie DDP**.

§11 Odpłatność

1. Uczestnictwo w Dziennym Domu Pobytu Aktywnego Seniora jest częściowo odpłatne, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej oraz obowiązujących przepisach.
2. Wysokość opłaty za uczestnictwo w DDP ustalana jest przez Stowarzyszenie i może ulegać zmianie w zależności od okresu realizacji projektu oraz przyjętych zasad finansowania.
3. Opłata wnoszona jest miesięcznie z góry, w terminie do 5 dnia miesiąca, na rachunek bankowy: **77 1140 2004 0000 3102 8656 1178**, w przypadku przystąpienia nowego uczestnika po 15 dniu miesiąca opłata za pobyt naliczana jest w wysokości 50 % opłaty miesięcznej.
4. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Stowarzyszenia.
5. Opłata ma charakter stały i nie podlega pomniejszeniu w przypadku nieobecności uczestnika, chyba że odrębne ustalenia stanowią inaczej.
6. Środki finansowe uzyskane z opłat przeznaczone są na pokrycie kosztów funkcjonowania DDP oraz realizację usług na rzecz uczestników.
7. Brak terminowego wniesienia opłaty może skutkować podjęciem działań wyjaśniających, a w przypadku powtarzających się zaległości – skreśleniem uczestnika z listy uczestników DDP.
8. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek uczestnika lub jego opiekuna, dopuszcza się możliwość indywidualnego ustalenia zasad wnoszenia opłat.

§12 Rezygnacja i skreślenie z listy uczestników

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Dziennym Domu Pobytu Aktywnego Seniora w dowolnym momencie, z zachowaniem formy pisemnej lub dokumentowej (w tym elektronicznej).
2. W przypadku uczestników wymagających wsparcia opiekuna, rezygnacja może zostać złożona przez opiekuna faktycznego lub prawnego.
3. Rezygnacja z udziału w DDP powinna zostać zgłoszona z możliwie największym wyprzedzeniem, w celu zapewnienia ciągłości organizacji pracy placówki oraz możliwości przyjęcia kolejnej osoby z listy rezerwowej.
4. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników decyzją Stowarzyszenia, w szczególności w przypadku:
 1. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, w tym w sposób rażący lub powtarzający się,
 2. zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia innych uczestników albo kadry DDP,
 3. uporczywego zakłócania funkcjonowania placówki,

4. braku współpracy z kadrami w zakresie realizacji Indywidualnego Planu Działania,
 5. zaległości w opłatach za uczestnictwo, pomimo uprzedniego wezwania do ich uregulowania,
 6. znacznego pogorszenia stanu zdrowia uczestnika, uniemożliwiającego dalszy udział w zajęciach w ramach DDP,
 7. podania nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji lub w trakcie uczestnictwa,
 8. innych uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w DDP.
5. Decyzja o skreśleniu uczestnika z listy uczestników podejmowana jest przez Stowarzyszenie i przekazywana uczestnikowi lub jego opiekunowi w formie pisemnej lub dokumentowej.
 6. W przypadku skreślenia uczestnika z listy uczestników, jego miejsce może zostać przyznane osobie znajdującej się na liście rezerwowej.
 7. Skreślenie uczestnika z listy nie wyklucza możliwości ponownego ubiegania się o udział w DDP, o ile spełnia on kryteria rekrutacyjne.

§13 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Stowarzyszenie i obowiązuje przez cały okres funkcjonowania Dziennego Domu Pobytu Aktywnego Seniora.
2. Każdy uczestnik oraz – w uzasadnionych przypadkach – jego opiekun, zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz potwierdzenia tego faktu stosownym oświadczeniem.
3. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane przez Stowarzyszenie i wymagają formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
4. Informacja o zmianach Regulaminu podawana jest do wiadomości uczestników w sposób zwyczajowo przyjęty w DDP, w szczególności poprzez wywieszenie w siedzibie placówki lub przekazanie informacji bezpośrednio uczestnikom lub ich opiekunom.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności dotyczące pomocy społecznej, działalności pożytku publicznego i wolontariatu oraz postanowienia dokumentów projektowych.
6. Regulamin dostępny jest w siedzibie DDP oraz – w miarę możliwości – w formie elektronicznej na stronie internetowej Stowarzyszenia lub DDP.